

## Modelo de Currículo

### **1. Dados Pessoais**

Idade; estado civil; endereço residencial (atual); endereço e/ou cidade de origem; telefone e e-mail para contato.

### **2. Formação Acadêmica**

Pós-graduação, Ensino superior e nível médio (colocar em ordem decrescente; nome da Universidade, local e ano conclusão, orientadores e períodos de orientação).

### **3. Experiência Profissional**

(Estágios e emprego - colocar em ordem decrescente).

- 1) Atividade profissional (nome empresa, local, cargo, nome do encarregado, ano e descrição das principais atividades).
- 2) Atividade profissional desenvolvida no Mestrado e/ou Doutorado (nome Universidade, local, título do trabalho, ano, orientador e descrição das principais atividade).
- 3) Estágio (nome empresa ou Universidade, local, nível, título do trabalho, orientador, ano e descrição das principais atividades).

### **4. Trabalhos, Resumos e Comunicações Publicados em anais de Congressos e Periódicos**

- 1) Trabalho como primeiro autor (citação na forma de referência bibliográfica)
- 2) Trabalho como autor secundário (citação na forma de referência bibliográfica)

### **5. Cursos**

- Não é necessário incluir participação como ouvinte em seminários ou Congressos
- Incluir no máximo os 5 últimos e principais cursos na área de atuação ou na área de candidatura a vaga.
- Nome do curso, Local, Data, carga horária, instituição coordenadora, nome do ministrante do curso.

### **6. Outras Informações**

- Informações sobre idioma, conhecimento em computação, programa de software específico, trabalho voluntário, organizador de eventos, disponibilidade para viagem, moradia.

